

LAPORAN CAPAIAN KINERJA PERTRIWULAN
SKPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEASRIAN DAERAH PROV. KALTIM
TRIWULAN KE-4 TAHUN 2017

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 1 TAHUN	TARGET TW 1	TARGET TW 2	TARGET TW 3	TARGET TW 4	REALISASI SAMPAI TRIWULAN N 4 (Empat)	CAPAIAN (%)	PERMASALAHAN	SOLUSI
Meningkatkan Minat dan Budaya Baca Masyarakat serta terwujudnya tertib Kearsipan	Jumlah Masyarakat yang mendayagunakan Perpustakaan	Pemustaka	400176	80035	100044	120053	100044	398,036	99	Akses Masyarakat terhadap layanan Perpustakaan sangat terbatas karena jam layanan Perpustakaan hanya sampai pukul 16.00 pada hari Senin - Kamis. pada hari Jum´t hanya sampai jam 11.30. 	Perlu diaktifkan kembali layanan pada Sore/Malam hari dan Layanan pada hari Sabtu dan Minggu
	Skor Tingkat Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan	Skor	72,46	0	0	0	72,46	73,46	101	Persepsi Pemustaka DPKD Kaltim Tahun 2017 terhadap Layanan Perpustakaan tergolong Baik, namun perlu dilakukan perbaikan dan peningkatan Kualitas Layanan	Meningkatkan Jumlah Jam Layanan Perpustakaan
	Produk Perjanjian Kerjasama Perpustakaan	Dokumen	5	1	2	2	0	11	220		
	Jumlah perpustakaan yang dibina dan dikembangkan	Unit	10	0	0	9	1	29	100		

Jumlah tenaga perpustakaan yang mengikuti Diklat/Bimtek	Orang	30	0	30	0	0	0	200	667
Jumlah pengembangan minat baca masyarakat	Kegiatan	6	1	3	2	0	0	6	100
Jumlah pengembangan koleksi bahan perpustakaan	Judul	500	0	0	500	0	0	3.674	735
Jumlah bahan perpustakaan yang dilestarikan	Judul	250	8	208	28	6	0	1.437	575
Jumlah OPD/institusi yang dibina dalam pengelolaan kearsipan	OPD	50	5	5	10	4	0	50	100
Jumlah akuisis dan pengolahan arsip	OPD	10	3	3	2	2	0	10	100
Aktifitas Kegiatan									
Rata-rata capaian indikator sasaran Meningkatkan Minat dan Budaya Baca Masyarakat serta terwujudnya tertib Kearsipan									122,13
Rata-rata keseluruhan capaian indikator sasaran									122,13

An. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Sekretaris



Dra. Hj. ASNAH, M. AP

Pembina TK. I

NIP. 19600921 198501 2 001