

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahiim

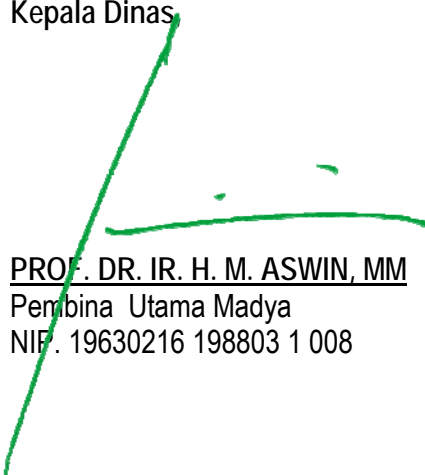
Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah. SWT, berkat rahmad, karunia serta ridho Nya maka penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur tahun 2018 dapat diselesaikan.

Laporan Kinerja ini kami harapkan dapat mendorong transparansi tata laksana program/kegiatan tahun 2018 Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur sebagai salah satu pertanggung jawaban OPD kepada Pemerintah Provinsi atas capaian kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim kurun waktu 2018 dapat memberikan gambaran yang akan dituju sebagaimana harapan yang ingin dicapai.

Semoga Laporan Kinerja tahun 2018 ini akan memberi arti bagi para penggunanya dan menjadi media dalam menginformasikan pesan-pesan yang dapat diberikan oleh Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim dalam mewujudkan Perpustakaan dan Kearsipan yang berkualitas baik serta dapat memberikan kontribusi pada kecerdasan masyarakat dan ketertiban arsip.

Samarinda, 30 Januari 2019

Kepala Dinas


PROF. DR. IR. H. M. ASWIN, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19630216 198803 1 008

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. Kaltim telah menyusun Rencana Strategik untuk tahun anggaran 2014-2018. Tahun 2018 merupakan tahun terakhir dari realisasi pelaksanaan Rencana Strategik tersebut. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim merupakan posisi yang strategis dalam mendorong terbentuknya masyarakat yang cerdas dengan kesadaran membaca warganya dan mendorong meningkatkan kesadaran masing-masing OPD di Lingkungan Prov. Kaltim tentang peran penting arsip untuk mendukung tata kelola pemerintahan yang handal dan akuntabel melalui tahapan pengelolaan, penataan, pendataan dan pemeliharaan dokumen arsip baik arsip dinamis dan statis.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim, disusun dengan tujuan untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan program dan kegiatan berbasis kinerja, sebagaimana terdapat dalam penetapan Perjanjian Kinerja Tahun 2018 yang telah ditandatangani oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim dengan Gubernur Kalimantan Timur. Laporan ini berisi perjanjian dan akuntabilitas kinerja yang didalam menjabarkan akuntabilitas keuangan, analisis capaian kinerja dan evaluasi kinerja guna menyajikan satu informasi yang utuh atas upaya yang telah dilakukan dan tingkat capaian dari target pada tingkat sasaran program.

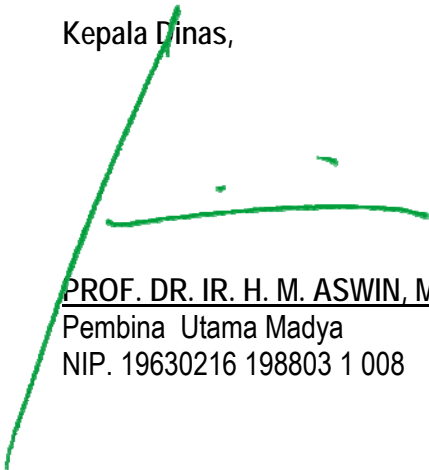
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim sebagai Lembaga Kearsipan Daerah yang dimiliki oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur memiliki kewenangan dan kewajiban dalam penyelamatan dan pelestarian dokumen arsip yang memiliki nilai kesejarahan dan juga sebagai bukti pertanggungjawaban negara. Begitu pula dengan Perpustakaan Daerah Prov. Kaltim menjadi sarana edukasi dan hiburan bagi seluruh warga Provinsi Kalimantan Timur dengan berbagai fasilitas informasi bahan pustaka yang dapat dibuka melalui PC yang telah terotomasi, bahan pustaka yang lengkap dan sesuai dengan kurikulum terbaru.

Secara umum, capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan kearsipan Daerah Prov. Kaltim selama Tahun anggaran 2018, dinilai baik dan berhasil. Indikasi keberhasilan tersebut terbukti dari besarnya tingkat capaian kinerja dari sasaran strategis dengan 10 Indikator Kinerja.

LKjIP Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim tahun 2018 merupakan laporan terakhir dari periode Renstra 2014-2018. Dengan peningkatan hasil capaian kinerja yang signifikan dibanding tahun-tahun sebelumnya, untuk itu diharapkan dengan capaian ini memacu kinerja Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim semakin baik, sehingga apa yang tertuang dalam visi dan misi dengan terwujudnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim sebagai Pusat Informasi dan Dokumentasi yang cepat dan akurat dengan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan dapat memberikan kontribusi kepada masyarakat menuju masyarakat yang Cerdas, Inovatif, dan Produktif.

Samarinda, 30 Januari 2019

Kepala Dinas,



PROF. DR. IR. H. M. ASWIN, MM

Pembina Utama Madya

NIP. 19630216 198803 1 008

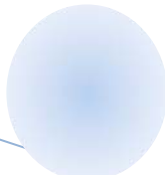
DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Ikhtisar Eksekutif	ii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	v
I. PENDAHULUAN	1
A. Dasar Pembentukan Organisasi	1
B. Tugas dan Fungsi	1
C. Struktur Organisasi	2
D. Sumber Daya Manusia	4
E. Aspek Strategis Organisasi	6
F. Permasalahan Utama (Isu Strategis)	7
G. Sarana dan Prasarana Kerja	10
II. PERENCANAAN KINERJA	12
A. Perencanaan Strategis	12
B. Indikator Kinerja Utama	19
C. Perjanjian Kinerja	20
III. AKUNTABILITAS KINERJA	25
A. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun Sebelumnya	25
B. Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi	26
C. Analisis Capaian Kinerja	27
D. Realisasi Anggaran	29
IV. PENUTUP	31
Lampiran-Lampiran	
1. Perjanjian Kinerja 2019	

DAFTAR TABEL

Halaman

1.	Tabel 1	Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan	4
2.	Tabel 2	Jumlah Pejabat Struktural	5
3.	Tabel 3	Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan	5
4.	Tabel 4	Jumlah Pejabat Fungsional Tertentu	5
5.	Tabel 5	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan	6
6.	Tabel 6	Jumlah Pegawai Kontrak/Non PNS	6
7.	Tabel 7	Sarana dan Prasarana Gedung	11
8.	Tabel 8	Program/Kegiatan untuk mencapai Tujuan/Sasaran	18
9.	Tabel 9	Indikator Kinerja Utama 2018	19
10.	Tabel 10	Indikator Kinerja Utama 2019	20
11.	Tabel 11	Target Belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	24
12.	Tabel 12	Anggaran Belanja Langsung Persasaran Strategis	24
13.	Tabel 13	Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja 2015 dan 2016	25
14.	Tabel 14	Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja 2016 dan 2017	25
15.	Tabel 15	Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi	26
16.	Tabel 16	Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2018	27
17.	Tabel 17	Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2018 dengan Tahun 2017	28
18.	Tabel 18	Realisasi Anggaran sesuai Dengan Perjanjian Kinerja 2018	29
19.	Tabel 19	Realisasi Program Dan Kegiatan Tahun 2018	30



BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Pembentukan Organisasi


Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur memiliki fungsi dan peran yang sangat strategis dalam rangka mengembangkan otonomi daerah selain itu Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah juga merupakan gabungan dua lembaga yang dibentuk berdasarkan Perda Kaltim No. 9 Tahun 2016. Kedua lembaga ini serumpun namun memiliki karakteristik layanan yang berbeda dalam tugas pokok dan fungsinya. Perpustakaan menyajikan layanan informasi yang dapat diakses oleh masyarakat secara terbuka, sementara itu Kearsipan menyajikan layanan informasi secara tertutup. Dengan penggabungan dua lembaga Badan Perpustakaan dan Badan Arsip Daerah menjadi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur yaitu memberi wewenang yang lebih besar kepada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur untuk membuat kebijakan-kebijakan pembinaan dan pengembangan di bidang Perpustakaan dan Tertib Kearsipan di daerah, hal tersebut dapat dilihat masing-masing untuk Perpustakaan tegas diatur secara tegas pada Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 sedangkan untuk Kearsipan berdasarkan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009.

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur merupakan unsur pendukung tugas Gubernur di bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.

B. Tugas Dan Fungsi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur adalah Lembaga Teknis Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas dan bertanggung jawab langsung kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.

Dalam pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur didasarkan pada Undang undang 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, serta Peraturan Pemerintah no 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, dimana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur



sebelumnya adalah penggabungan dari dua lembaga yaitu Badan Perpustakaan Provinsi Kalimantan Timur dan Badan Arsip Daerah Provinsi Kalimantan Timur mempunyai Tugas Pokok yang berbeda. Adapun tugas pokok dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur sesuai dengan undang undang no 23 tahun 2014 dan Peraturan Pemerintah no 18 tahun 2016 serta dituangkan ke dalam Perda No.9 Tahun 2016 adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang perpustakaan dan kearsipan.

Adapun fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur adalah sebagai berikut :

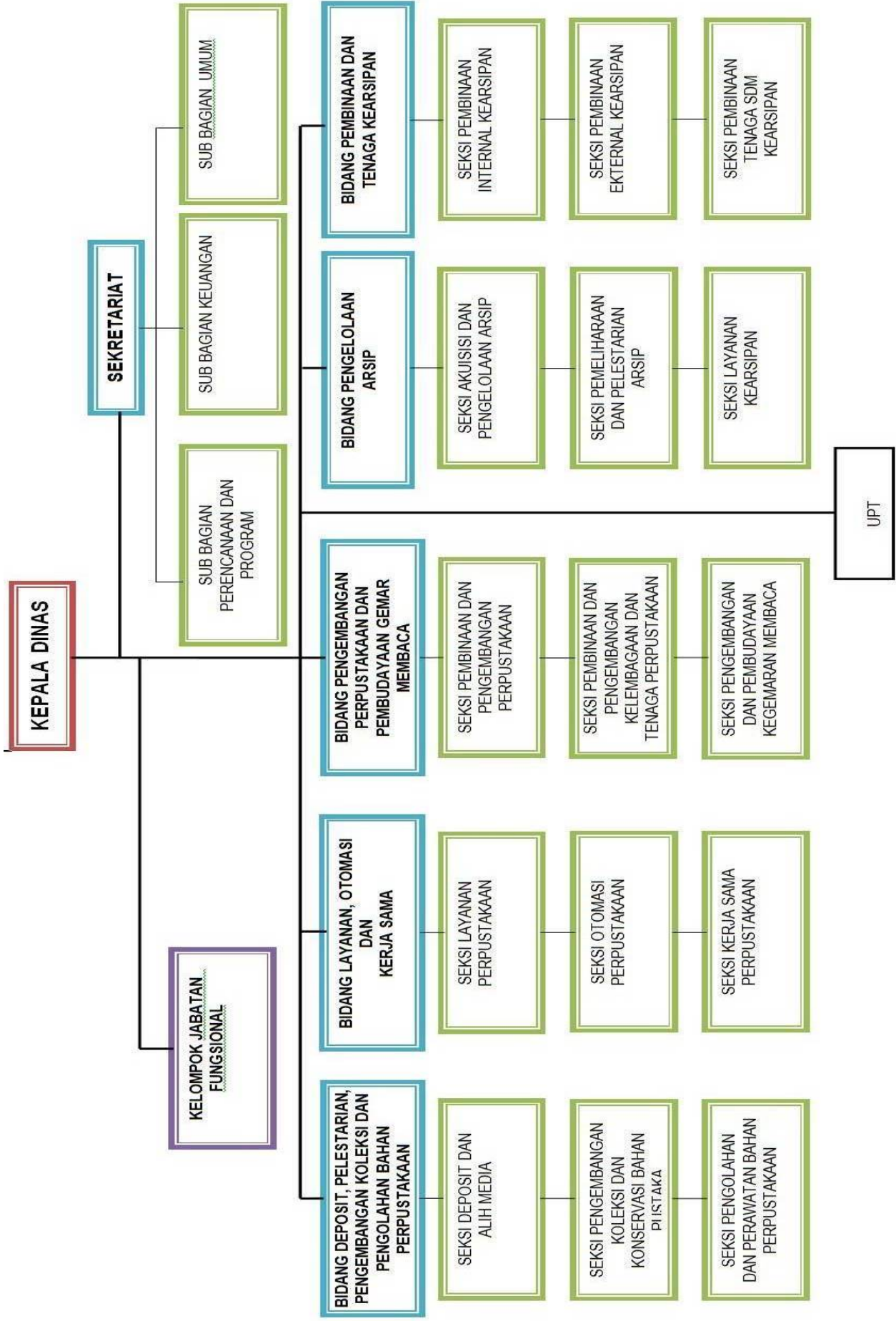
- a) Perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan Pemerintah Daerah;
- b) Melaksanakan pembinaan, pengembangan dan pendayagunaan semua jenis perpustakaan dan kearsipan;
- c) Perumusan kebijakan teknis dalam pembinaan perpustakaan dan kearsipan;
- d) Melaksanakan pelayanan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- e) Melaksanakan penyusunan Bibliografi Daerah, Katalog Induk Daerah, bahan rujukan berupa Indek, Bibliografi Subyek, Abstrak, dan Literatur Skunder lainnya;
- f) Melaksanakan pengadaan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, pelestarian dan penyajian bahan pustaka karya cetak serta karya rekam daerah;
- g) Melaksanakan kerjasama dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta pembinaan sumber daya manusia di bidang perpustakaan dan kearsipan dengan institusi terkait;
- h) Melaksanakan pembinaan kerjasama di bidang perpustakaan dan kearsipan , dokumentasi dan informasi dengan badan atau instansi lain;
- i) Pelaksanaan urusan ketatausahaan;
- j) Pembinaan Kelompok Jabatan Fungsional.

C. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur sesuai yang diatur dalam Perda Kaltim No. 9 Tahun 2016 adalah sebagai berikut.

STRUKTUR ORGANISASI

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

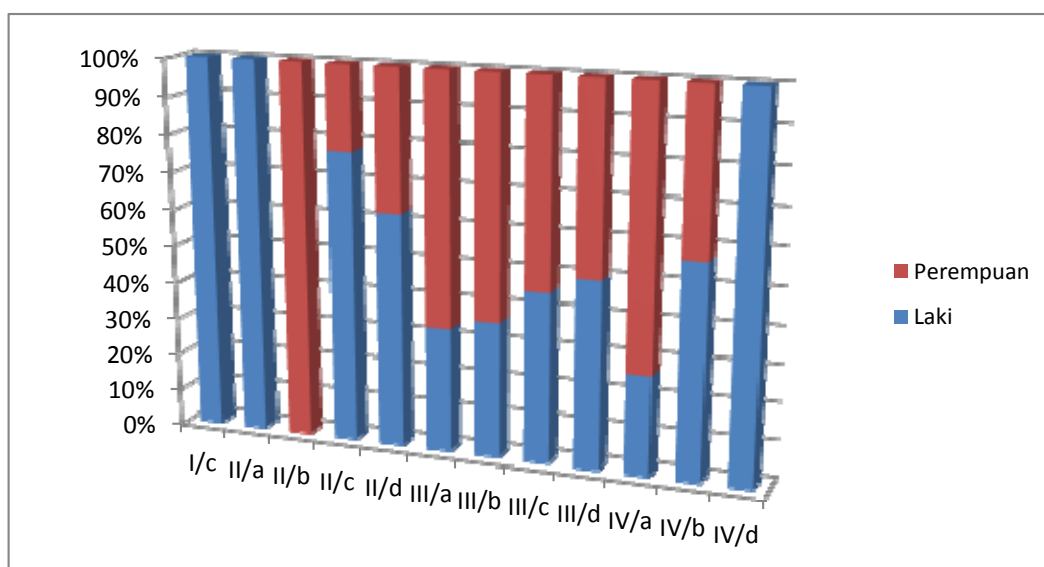


D. Sumber Daya Manusia

Sampai dengan bulan Desember 2018 jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur tercatat 98 orang dan Tenaga Kontrak (Non PNS) sebanyak 28 orang dengan Perincian pegawai berdasarkan golongan kepangkatan dan kualifikasi pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 1
Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan
(Per Desember 2018)

GOLONGAN	PANGKAT	GENDER		TOTAL
		LAKI	PEREMPUAN	
IV	D	1		1
	B	4	3	7
	A	4	11	15
III	D	11	11	22
	C	5	6	11
	B	4	7	11
	A	2	4	6
II	D	5	3	8
	C	7	2	9
	B		1	1
	A	4		4
I	A	3		3
TOTAL		50	48	98



Tabel 2
Jumlah Pejabat Struktural
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim
(Per Desember 2018)

JABATAN	Pangkat/Gol	GENDER		TOTAL
		LAKI	PEREMPUAN	
ESELLON II	IV/d	1		1
ESELLON III	IV/b	2	1	3
ESELLON IV	IV/a	3	8	11
	III/d	2	3	5
TOTAL		8	12	20

Tabel 3
Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim
(Per Desember 2018)

JABATAN	GENDER		TOTAL
	LAKI	PEREMPUAN	
Pejabat Struktural	9	12	21
Fungsional Tertentu	23	26	49
Fungsional Umum	20	10	30
TOTAL	52	48	100

Tabel 4
Jumlah Pejabat Fungsional Tertentu
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim
(per bulan Desember 2018)

JABATAN FUNGSIONAL	Pangkat/Go I	GENDER		TOTAL
		LAKI	PEREMPUAN	
Pranata Komputer	II/d	1	2	3
3 Orang				
Pustakawan				
27 Orang	IV/b	2	2	4
	IV/a	1	2	3
	III/d	4	4	8
	III/c		4	4
	III/b	1	1	2
	III/a	1	3	4
	II/d	1		1
	II/b		1	1
Arsiparis				
19 Orang	III/d	1	2	3
	III/c	4	1	5
	III/b		2	2
	III/a		1	1
	II/d	2	1	3
	II/c	5	-	5

TOTAL	23	26	49
-------	----	----	----

Tabel 5
Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim
(per bulan Desember 2018)

PENDIDIKAN	GENDER		TOTAL
	LAKI	PEREMPUAN	
S3	1		1
S2	6	13	19
S1	17	20	37
D3/D1	5	6	11
SMA	15	9	24
SMP	3		3
SD	3		3
TOTAL	50	48	98


Tabel 6
Jumlah Pegawai Kontrak/Non PNS
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim
(per bulan Desember 2018)

PENDIDIKAN	GENDER		TOTAL
	LAKI	PEREMPUAN	
S1	5	1	6
D3/D1	-	3	3
SMA	15	3	18
SMP/SD	1	-	1
TOTAL	21	7	28

E. Aspek Strategis Organisasi

Untuk dapat menjalankan tugas yang telah dibebankan, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur memiliki struktur organisasi sebagai berikut :

- a) Pimpinan adalah Kepala Dinas yang membawahi 4 (empat) Kepala Bidang dan 1 (satu) Sekretaris.
- b) Sekretariat membawahi 3 (tiga) Sub Bagian yaitu Sub Bagian Perencanaan Program, Sub Bagian Umum dan Sub Bagian Keuangan
- c) Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca membawahi 3 (tiga) Seksi yaitu Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan, Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan, Seksi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca.
- d) Kepala Bidang Layanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan membawahi 3 (tiga) Seksi yaitu Seksi Layanan Perpustakaan, Seksi Otomasi Perpustakaan, Seksi Kerjasama Perpustakaan.

- 
- e) Kepala Bidang Deposit, Pelestarian, Pengembangan Koleksi Bahan Perpustakaan membawahi 3 (tiga) Seksi yaitu, Seksi Deposit dan Alih Media, Seksi Pengembangan Koleksi dan Konservasi Bahan Perpustakaan, Seksi Pengolahan dan Perawatan bahan Perpustakaan.
 - f) Kepala Bidang Pengelolaan Arsip membawahi 3 (tiga) Seksi yaitu, Seksi Akuisisi dan Pengelolaan Arsip, Seksi Pemeliharaan dan Pelestarian Arsip, Seksi Layanan Kearsipan.
 - g) Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan dan Tenaga Kearsipan membawahi 3 (tiga) Seksi yaitu, Seksi Pembinaan Internal Kearsipan, Seksi Pembinaan Eksternal Kearsipan, Seksi Pembinaan Tenaga SDM Kearsipan. Sebagai lembaga teknis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur mempunyai Pejabat Fungsional yaitu Pejabat Fungsional Pustakawan dan Pejabat Fungsional Arsiparis serta Pejabat Pranata Komputer.

F. Permasalahan Utama (Isu Strategis)

Dengan memperhatikan dan menganalisis secara mendalam kondisi lingkungan internal dan eksternal yang begitu dinamis, dapat diidentifikasi dan dirumuskan permasalahan yang menjadi isu dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di Kalimantan Timur sebagai berikut

1. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan belum berjalan secara optimal

Upaya Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah untuk memberdayakan semua jenis perpustakaan tidak dapat berjalan secara optimal karena terdapat faktor-faktor penghambat, seperti :

- Jumlah perpustakaan yang perlu dibina dan dikembangkan sebanyak 2.611 unit, namun yang sudah dilakukan kegiatan pembinaan sampai dengan tahun 2017 baru mencapai 1.726 unit atau 31,68 % .
- Perpustakaan Umum Kab/Kota sebagai mitra kerja dalam melaksanakan kegiatan pembinaan dan pengembangan berbagai jenis perpustakaan di daerah belum dapat melaksanakan tugasnya secara optimal karena keterbatasan anggaran dan sumber daya manusia.
- Laporan hasil monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan berbagai jenis perpustakaan belum ditindaklanjuti dengan baik oleh instansi terkait.
- Perpustakaan yang telah memenuhi standar nasional belum dapat diakreditasi karena kewenangan akreditasi dilakukan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

2. Kuantitas dan Kualitas SDM Masih Terbatas

Substansi tugas yang diemban oleh Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur difokuskan pada tiga aspek, yaitu; 1) pengembangan dan pembinaan perpustakaan, 2) pelestarian karya cetak dan karya rekam, baik koleksi umum maupun koleksi yang memiliki kandungan isi mengenai kearifan lokal (heritage), dan 3) layanan informasi.

Ketiga aspek tersebut belum dapat berjalan secara optimal karena masih terkendala oleh rendahnya kuantitas dan kualitas SDM yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur.

Permasalahan SDM di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur menyangkut hal-hal berikut :

- Jumlah tenaga pembina perpustakaan tidak sebanding dengan jumlah perpustakaan yang akan dibina. Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur hanya memiliki tenaga pembina sebanyak 24 orang (tenaga fungsional pustakawan). Tenaga arsiparis sebanyak 17 orang dan fungsional pranata komputer sebanyak 3 orang, sedangkan jumlah perpustakaan yang perlu dibina sebanyak 2.611 unit
- Kemampuan teknis SDM Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim dalam hal perawatan dan pelestarian koleksi bahan perpustakaan masih sangat terbatas.
- Rasio jumlah pegawai Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim dengan jumlah pemustaka yang berkunjung dan mendayagunakan jasa layanan perpustakaan sangat tidak seimbang. Pegawai Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim yang bertugas pada sektor layanan berjumlah 23 orang termasuk pejabat fungsional pustakawan, sedangkan jumlah pemustaka (data tahun 2017) 109.939 orang.
- Kemampuan staf Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim dalam bidang aplikasi teknologi informasi, khususnya dalam hal aplikasi layanan perpustakaan digital masih sangat terbatas sehingga berdampak pada terbatasnya aplikasi teknologi informasi yang dimanfaatkan di perpustakaan.

3. Upaya Pengembangan Koleksi Deposit Belum Optimal

Salah satu fungsi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prop. Kaltim adalah sebagai perpustakaan deposit yang bertugas untuk menghimpun, mengolah, melestarikan dan mendayagunakan hasil karya cetak dan karya rekam yang diterbitkan oleh instansi pemerintah/swasta dan perorangan dalam wilayah Kalimantan Timur.

Tugas dan tanggungjawab tersebut secara tegas telah diatur dalam UU No. 4 Tahun 1990, PP No. 70/1991 dan PP No. 23/1999. Namun demikian dalam pelaksanaannya ditemukan berbagai kendala, seperti :

- Masih rendahnya kesadaran instansi pemerintah/swasta dan perorangan untuk menyerahkan hasil karyanya ke Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah.

- Karya cetak, khususnya naskah kuno (manuskrip) yang dimiliki oleh perorangan di daerah Kabupaten/Kota sangat sulit dikumpulkan karena adanya anggapan bahwa naskah kuno atau manuskrip tersebut merupakan harta warisan dan bernilai magic.

4. Minat Baca dan Apresiasi Masyarakat terhadap Perpustakaan masih sangat rendah

Minat baca dan apresiasi masyarakat di Kalimantan Timur terhadap perpustakaan dinilai masih sangat rendah. Hal ini dapat dilihat dari rendahnya animo masyarakat untuk mendayagunakan perpustakaan umum Kab/Kota serta belum membudayanya aktivitas membaca di tengah-tengah masyarakat. Konsekuensi logis dari permasalahan ini adalah menurunnya kualitas pendidikan pada berbagai jenjang pendidikan.

Menghadapi kondisi demikian, maka diperlukan adanya pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan minat baca untuk semua elemen masyarakat secara berkesinambungan melalui berbagai program dan kegiatan.

5. Layanan Kearsipan

- Belum lengkapnya sarana dan prasarana layanan kearsipan berbasis TIK
- Beragamnya sasaran layanan kearsipan menurut Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang kearsipan
- Perlu adanya standarisasi layanan prima untuk kearsipan berbasis TIK
- Perlunya disusun kajian kerjasama layanan jasa kearsipan (layanan system kearsipan, Layanan pembenahan arsip, Layanan penyimpanan, layanan pemeliharaan, dan layanan pengendalian arsip)
- Perlunya disusun prosedur tetap *Layanan Kearsipan*.
- Memberikan akses dan layanan arsip statis dalam bentuk dan media apapun sesuai dengan khazanah arsip yang dikelola
- Perlunya penyedia jasa reproduksi arsip baik arsip kertas maupun non kertas.

6. Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan

- Penyelenggaraan Tata Kelola Kearsipan yang belum terpadu pada Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur
- Besarnya pemenuhan kebutuhan Tenaga Fungsional dilingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur
- Belum terpenuhinya standarisasi kompetensi Pejabat Fungsional Arsiparis dan para Pengelola Arsip Perangkat Daerah
- Perlu regulasi yang lengkap tentang Penyelenggaraan Kearsipan Provinsi Kalimantan Timur dari mulai penciptaan arsip sampai dengan penyusutan arsip

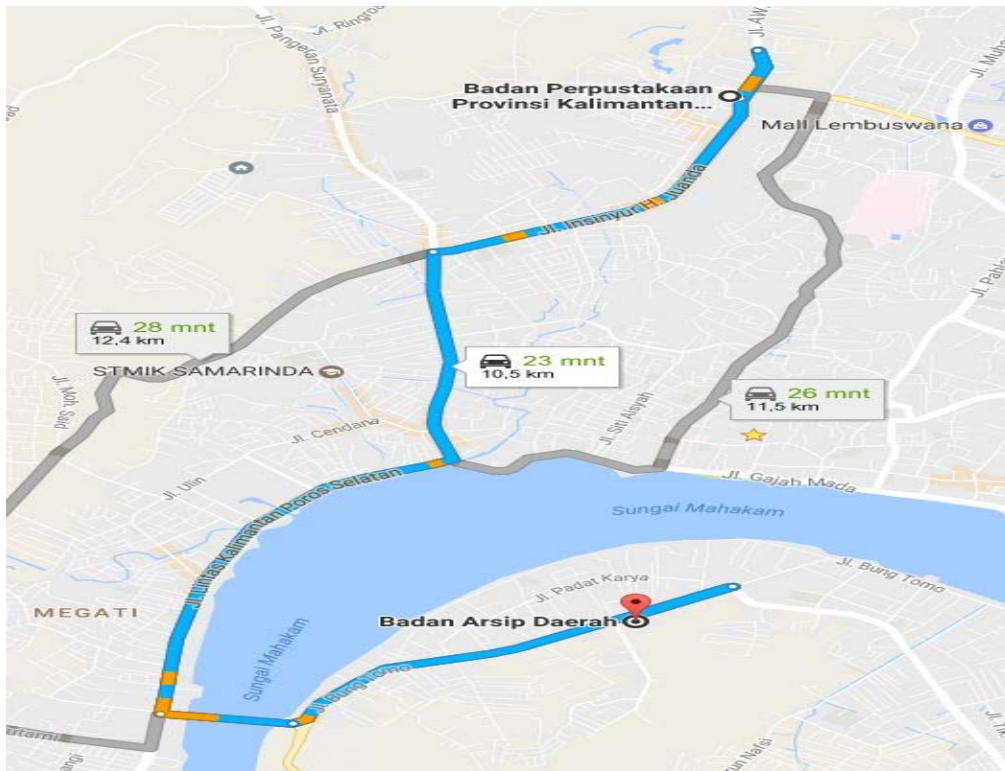
- Perlu adanya regulasi mengenai pengelolaan Arsip-arsip Aset Daerah
- Kurangnya kualitas dan kuantitas SDM dibidang pengembangan System Kearsipan
- Kurangnya aplikasi yang mendukung pelaksanaan Tupoksi masing-masing Bidang
- Belum tersedianya Master Plan Pengembangan Sistem Kearsipan Provinsi
- Perlu dibangunnya Sistem Monitoring berbasis TIK untuk pengendalian kearsipan

7. Akuisisi dan Pengelolaan Arsip

- Kurang lengkapnya koleksi arsip yang bernilai sejarah dan khasanah budaya Kalimantan Timur
- Perlu regulasi mengenai pengelolaan arsip vital dan dokumen penting serta pelestariannya
- Belum terlaksanakannya akuisisi dan pengelolaan arsip-arsip yang menyangkut asset daerah
- Perlu adanya standarisasi pengelolaan arsip yang terukur dan pelaksanaan Alih Media berbasis TIK yang handal untukantisipasi perubahan media arsip dan perlakuan terhadap arsip media baru.
- Kurangnya sarana dan prasarana penyimpanan arsip menurut jenis media arsipnya, peralatan, perawatan dan pemeliharaan arsip.


G. Sarana dan Prasarana

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur sebagai lembaga publik yang juga bergerak dalam jasa layanan perpustakaan dan kearsipan memiliki sarana dan prasarana dalam hal pemenuhan kebutuhan masyarakat akan informasi dan bahan pustaka, sarana dan prasarana tersebut terbagi di dalam 2 gedung yang berbeda, Untuk gedung utama yang khusus melayani bidang perpustakaan terletak di jalan Ir.H.Juanda No.04 Samarinda atau lebih dikenal dengan sebutan Gedung Juanda dan Gedung utama yang khusus melayani dibidang kearsipan terletak di Jl. Bung Tomo No.130, Sungai Keledang, Samarinda Seberang atau yang lebih dikenal dengan sebutan Gedung Bung Tomo.



Tabel 7
Sarana dan Prasarana Gedung
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan per 31 Desember 2018

Sarana dan Prasana	Gedung Juanda	Gedung Bung Tomo
Gedung	1 Gedung 3 lantai	1 Gedung Kantor 2 lantai dan 1 gedung Depo Arsip 4 Lantai
Baliho / Media Informasi	3 stand	
Running Text	1 unit	1 unit
Kotak Pengaduan	1 unit	
Kendaraan		
Mobil Keliling	3 unit	7 unit
Mobil Operasional	1 unit	2 unit
Mobil Jabatan	1 unit	1 unit
Mobil Dinas	3 unit	3 unit
Kendaraan Roda 2	16 Unit	11 unit
Website	1	1



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Perencanaan Strategis

1) Visi

Sejalan dengan visi Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur harus memberikan kontribusi yang signifikan bagi keberhasilan pelaksanaan RPJMD Provinsi Kalimantan Timur 2013-2018, melalui pembangunan Perpustakaan dan kearsipan yang berkualitas dan pelaksanaan tugas-tugas lainnya dari Gubernur. Pembangunan Perpustakaan dan Kearsipan tersebut dilihat dari: 1) adanya tujuan, target, dan sasaran yang jelas dan terukur; 2) adanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi antar-daerah, antar-ruang, antar-waktu, dan antar-fungsi pemerintah, maupun antara pusat dan daerah; 3) adanya keterkaitan dan konsistensi antara Pembuat Kebijakan, Pengawasan (Auditor), pelaksanaan (Operator) dan Masyarakat Kalimantan Timur pada umumnya; serta 4) integrasi (keterkaitan) dan konsistensi antara pencapaian tujuan pembangunan perpustakaan dan kearsipan dengan tujuan pembangunan yang dilaksanakan oleh masing-masing fungsi pemerintahan baik di tingkat pusat (Renstra/Renja Kementerian/Lembaga) maupun daerah (RPJMD/RKPD/ Renstra Perangkat Daerah). Sedangkan keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas lainnya dari Gubernur dilihat dari sejauh mana tugas-tugas tersebut dimanfaatkan oleh Gubernur. Apabila keseluruhan hal tersebut dapat terpenuhi, maka berarti Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur telah mampu berperan dalam mendukung pencapaian, target, sasaran, misi dan visi RPJMD 2013-2018.

Apabila keseluruhan hal tersebut dapat terpenuhi, maka Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur telah mampu berperan dalam mendukung pencapaian, target, sasaran, misi dan visi RPJMD 2013-2018 dimana secara tidak langsung juga turut mendukung pencapaian Visi dan Misi Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Timur. Oleh karena itu, dirumuskan Visi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur yaitu :

***"BERDAULAT MEWUJUDKAN BUDAYA MEMBACA DAN SADAR TERTIB ARSIP DI
KALIMANTAN TIMUR"***

2) Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut di atas, diperlukan tindakan nyata dalam bentuk misi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur adalah sebagai berikut:

"TERWUJUDNYA BUDAYA MEMBACA DAN TERTIB KEARSIPAN DI KALIMANTAN TIMUR"

3) Tujuan :

Tujuan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur adalah :

"Mengembangkan Minat dan Kebiasaan Membaca Masyarakat Kalimantan Timur, Serta Terwujudnya Pemberdayaan dan Pelestarian Arsip."

4) Sasaran

Sasaran Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur adalah :

"Meningkatkan Minat Dan Budaya Baca Masyarakat Serta Terwujudnya Tertib Arsip"

5) Strategis

Dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, diamanatkan bahwa perpustakaan adalah sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab dalam mendukung pendidikan nasional, perpustakaan berperan untuk mencetak manusia yang beriman serta sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, inovatif, memiliki daya saing dan mampu memberikan kontribusinya dalam pembangunan.

Selanjutnya dalam Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan, menyebutkan bahwa penyelenggaraan perpustakaan dilaksanakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokratis, keadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran dan kemitraan. Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Serta Undang-Undang Nomor 43 tahun


2009 tentang kearsipan, yang selanjutnya dituangkan kedalam Perka Nomor 7 tahun 2018 tentang Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip.

Strategi yang diterapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Prov.Kaltim adalah :

- 1) Peningkatan kualitas dan kapasitas perpustakaan yg ditandai oleh meningkatnya budaya baca, standar mutu perpustakaan dan kompetensi SDM disemua jenis perpustakaan
- 2) Pengembangan Sistem administrasi penyelenggaraan kearsipan yang berkualitas dan menyusun mekanisme dan standar operasional prosedur serta indikator yang jelas dan terukur berkenaan dengan pelaksanaan pengolahan arsip
- 6) Kebijakan

Beberapa arah kebijakan berikut ini akan menjadi acuan dan pertimbangan dalam upaya melaksanakan misi, tujuan dan sasaran di lingkup tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur adalah :

- 1) Meningkatkan dan mengembangkan koleksi perpustakaan serta memfasilitasi pengembangan koleksi semua jenis perpustakaan.
- 2) Peningkatan Minat dan Budaya Gemar Membaca Masyarakat melalui peningkatan akses dan kualitas layanan.
- 3) Peningkatan kualitas dan kapasitas perpustakaan yang ditandai oleh meningkatnya budaya baca, standar mutu perpustakaan dan kompetensi SDM di semua jenis perpustakaan.
- 4) Penyelamatan kandungan fisik dan kandungan informasi karya tulis, cetak dan rekam terbitan daerah dan nusantara.
- 5) Membangun sistem administrasi kearsipan dengan pemanfaatan teknologi informasi dan penyediaan pedoman kearsipan dalam bentuk regulasi, meliputi :
 - a. Menyusun peraturan / pedoman sistem kearsipan
 - b. Mengembangkan ke arah sistem administrasi kearsipan digital
 - c. Optimalisasi pelatihan - pelatihan SDM kearsipan baik pejabat fungsional arsiparis maupun pengelola arsip

- 
- 6) Optimalisasi akuisisi, perbaikan dan alih media arsip bernilai guna meliputi :
 - a. Akuisisi arsip statis baik di instansi Pemerintah, BUMN/D, Orsospol / Ormas, Swasta maupun Perorangan
 - b. Meningkatkan preservasi dan alih media arsip statis
 - c. Mengelola dan merawat arsip statis maupun inaktif

 - 7) Optimalisasi pelayanan dan sosialisasi kearsipan yang dilakukan dengan berbagai metode sosialisasi, seperti :
 - a. Pameran arsip
 - b. Promosi jasa kearsipan
 - c. Penerbitan naskah sumber dan bulletin kearsipan
 - d. Pelayanan informasi arsip


 - 8) Menyelenggarakan tugas pelayanan dengan melakukan optimalisasi SDM dan pelayanan publik;

7) Program

Kebijakan terjabar dalam program operasional yang merupakan proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan suatu rencana.


Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur pada tahun 2018 menetapkan 9 (sembilan) program operasional antara lain:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah
4. Program Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan
5. Program Pengelolaan Arsip
6. Program Pengawasan Kearsipan

- 
7. Program Pengembangan Perpustakaan, Kearsipan, dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
 8. Program Peningkatan Layanan, otomasi dan Kerjasama Perpustakaan
 9. Program Depository, Pelestarian, Pengembangan dan Pengolahan Bahan Perpustakaan.

Kesembilan program tersebut selanjutnya diimplementasikan menjadi 15 (Lima belas) kegiatan dengan uraian sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - 1) Pelaksanaan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - 1) Penyediaan Peralatan dan Kelengkapan Sarana dan Prasarana
 - 2) Pemeliharaan Peralatan dan Kelengkapan Sarana dan Prasarana
3. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah
 - 1) Koordinasi dan Konsultasi Kelembagaan Pemerintah Daerah
4. Program Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Dan Anggaran
 - 2) Penyusunan Laporan Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
5. Program Pengelolaan Arsip
 - 1) Akuisisi Dan Pengelolaan Arsip
 - 2) Pemeliharaan dan Pelestarian Arsip
 - 3) Peningkatan Kualitas Layanan Kearsipan
6. Program Pengawasan Kearsipan
 - 1) Akuisisi Dan Pengelolaan Arsip
 - 2) Pemeliharaan dan Pelestarian Arsip
 - 3) Peningkatan Kualitas Layanan Kearsipan

- 
7. **Program Pengembangan Perpustakaan, Kearsipan, dan Pembudayaan Kegemaran Membaca**
 - 1) Pembinaan, Pengembangan Kelembagaan dan Tenaga Perpustakaan
 8. **Program Peningkatan Layanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan**
 - 1) Pengembangan Layanan Perpustakaan
 9. **Program Depository, Pelestarian, Pengembangan Dan Pengolahan Bahan Perpustakaan**
 - 1) Pengembangan Koleksi dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Tabel 8
Program/Kegiatan untuk mencapai Tujuan/Sasaran
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim
Tahun 2018

	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Program	Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
	Mengembangkan Minat dan Kebiasaan Membaca Masyarakat Kalimantan Timur, Serta Terwujudnya Pemberdayaan dan Pelestarian Arsip	Meningkatkan Minat dan Budaya Baca Masyarakat serta terwujudnya tertib Kearsipan	Jumlah Masyarakat yang Mendayagunakan Perpustakaan	216.500 Pemustaka	Program Peningkatan Layanan, otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	Pengembangan Layanan Perpustakaan
Skor Tingkat Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan			75,26 Skor			
Produk Perjanjian Kerjasama Perpustakaan yg dihasilkan			6 Dokumen			
Jumlah Perpustakaan yang dibina dan dikembangkan			22 Perpus	Program Pengembangan Perpustakaan, Kearsipan, dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Pengembangan Perpustakaan, Kearsipan, dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	
Jumlah Tenaga Fungsional Dan Tenaga Perpustakaan yg dibina dan dikembangkan			28 Orang			
Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca			6 Kegiatan			
Jumlah Pengembangan Koleksi Bahan Perpustakaan			2.000 Judul	Program Depository, Pelestarian, Pengembangan dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	Pengembangan Koleksi dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	
Jumlah Bahan Perpustakaan Yang dilestarikan			30 Judul			
Jumlah OPD/Institusi yang dilakukan Pengawasan			23 OPD/LKD	Program Pengawasan Kearsipan	Pengawasan Internal dan Supervisi	
Jumlah Akuisis dan Pengolahan Arsip	3 Laporan	Program Pengelolaan Arsip	Akuisisi dan Pengelolaan Arsip			

B. Indikator Kinerja Utama

Tabel 9
Indikator Kinerja Utama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim
Tahun 2018

N o.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatkan Minat dan Budaya Baca Masyarakat serta terwujudnya tertib Kearsipan	Jumlah Pemustaka Yang Mendayagunakan Perpustakaan	Jumlah Pengunjung	Data Jumlah Pengunjung yang berkunjung ke Dinas Perpustakaan	Bidang Layanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan
		Tingkat Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan	Skor Nilai Kepuasan Masyarakat	Data Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	
		Persentase perpustakaan yang terakreditasi	$= \frac{\text{Perpustakaan yg Terakreditasi}}{\text{Jumlah Perpustakaan}} \times 100 \%$	Data Jumlah Perpustakaan dan Jumlah Perpustakaan Yang Terakreditasi di KALTIM	Bidang Pengembangan Perpustakaan
		Jumlah Koleksi	$= \frac{\text{Penambahan Jumlah Koleksi}}{\text{Total Koleksi}}$	Data Jumlah Koleksi Perpustakaan	Bidang Deposit pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Jumlah Koleksi yang dilestarikan	Jumlah Buku yang dialih mediakan	Buku yang dialih mediakan	
		Prosentase Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku	$\frac{\sum \text{OPD yang telah menerapkan Arsip Secara Baku}}{\sum \text{Jumlah OPD}}$	Data Jumlah OPD yg menerapkan Arsip Secara Baku dan Jumlah Seluruh OPD	Bidang Pengelolaan Arsip
		Jumlah Kegiatan Pembinaan Petugas Pengelola Pengarsipan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Petugas Pengelola Pengarsipan	Kegiatan Pembinaan	Bidang Pembinaan Kearsipan

Tabel 10
Indikator Kinerja Utama
Dinas Perpustakaan Dan kearsipan Daerah Prov. Kaltim
Tahun 2019

N o.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkat nya Minat dan Budaya Baca Masyarakat serta terwujudnya tertib Kearsipan	Prosentase Peningkatan Pemustaka	$\frac{\sum \text{Pemustaka tahun } n - \sum \text{Pemustaka tahun lalu (n-1)}}{\sum \text{Pemustaka Tahun Lalu (n-1)}} \times 100 \%$ <p>Yang dimaksud dengan pemustaka adalah orang yang berkunjung ke Perpustakaan, Perpustakaan Keliling, dan Perpustakaan Digital yg dikelola oleh Dinas Perpustakaan dan kearsipan Prov. Kaltim</p> <p>Tipologi data : Non Kumulatif</p>	Rekap Jumlah Pengunjung	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim
		Prosentase Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku	$\frac{\sum \text{OPD yg menerapkan Pengelolaan Arsip secara Baku}}{\sum \text{Total OPD}} \times 100 \%$ <p>Yang dimaksud dengan pengelola arsip secara baku adalah proses pengendalian arsip dinamis secara efektif, efisien, dan sistematis meliputi penciptaan, penggunaan, dan pemeliharaan serta penyusutan arsip</p> <p>Tipologi data : Non Kumulatif</p>	Data Jumlah OPD yg menerapkan Arsip Secara Baku dan Jumlah Seluruh OPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim

C. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Menurut petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reuiu instansi pemerintah yang termuat dalam PERMENPAN No. 53 Tahun 2014, Perjanjian kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari Gubernur sebagai pemberi amanah kepada Pimpinan SKPD sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara Bupati/Walikota sebagai pemberi amanah dan Pimpinan SKPD sebagai penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tujuan Penyusunan

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara Gubernur dan pimpinan SKPD khususnya Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi Gubernur untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja pimpinan SKPD;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja

Penggunaan Sasaran dan Indikator

Perjanjian Kinerja menyajikan Indikator Kinerja Utama yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya, tanpa mengesampingkan indikator lain yang relevan. Untuk Pemerintah Daerah sasaran yang digunakan menggambarkan dampak dan *outcome* yang dihasilkan serta menggunakan Indikator Kinerja Utama Pemerintah Daerah dan indikator kinerja lainnya yang relevan. Sedangkan Tingkat Eselon II dan Eselon III sasaran yang digunakan menggambarkan *outcome* dan *output* pada bidangnya serta menggunakan Indikator Kinerja Utama SKPD dan Indikator Kinerja lain yang relevan.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH PROV. KALTIM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	SATUAN	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatkan Minat dan Budaya Baca Masyarakat serta terwujudnya tertib Kearsipan	Jumlah Masyarakat yang Mendayagunakan Perpustakaan	Pemustaka	216.500
		Skor Tingkat Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan	Skor	75.26
		Produk Perjanjian Kerjasama Perpustakaan yg dihasilkan	Dokumen	6
		Jumlah Perpustakaan yang dibina dan dikembangkan	Perpustakaan	22
		Jumlah Tenaga Fungsional Dan Tenaga Perpustakaan yg dibina dan dikembangkan	Orang	28
		Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	Kegiatan	6
		Jumlah Pengembangan Koleksi Bahan Perpustakaan	Judul	2.000
		Jumlah Bahan Perpustakaan Yang dilestarikan	Judul	30
		Jumlah OPD/Institusi yang dilakukan Pengawasan	OPD/LKD	23
		Jumlah Akuisis dan Pengolahan Arsip	Laporan	3

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.730.020.000	
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 447.000.000	
3. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	Rp 595.000.000	
4. Program Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Rp 23.500.000	
5. Program Pengelolaan Arsip	Rp 28.000.000	
6. Program Pengawasan Kearsipan	Rp 102.000.000	
7. Program Pengembangan Perpustakaan, Kearsipan, dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Rp 50.000.000	
8. Program Peningkatan Layanan, otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	Rp 744.600.000	
9. Program Depository, Pelestarian, Pengembangan dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	Rp 60.280.000	
Anggaran BL	Rp 3.780.400.000	
Anggaran BTL	Rp 16.393.540.000	
Total Anggaran Dinas	Rp 20.173.850.000	

1. Rencana Anggaran Tahun 2018

Anggaran Belanja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur tahun 2018 yang bersumber dari dana APBD Murni Provinsi Kalimantan Timur tahun 2018 sebesar Rp 19.097.940.000,00,- yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 15.647.540.000,- dan Belanja Langsung sebesar Rp. 3.450.400.000,-. Pada APBD Perubahan mendapat tambahan sebesar Rp. 1.075.910.000,- yang dialokasikan ke dalam Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 745.910.000,- dan penambahan pada Belanja Langsung sebesar Rp. 330.000.000,- sehingga berjumlah sebesar Rp. 20.173.850.000,- dengan total realisasi sampai dengan akhir Desember sebesar Rp. 18.454.046.303,- dengan persentasi sebesar 91,48 %.

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim juga memiliki kontribusi dalam pemasukan Pendapatan Asli Daerah (PAD) melalui Pendapatan Retribusi Darah dan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang sah, didapat dari Biaya untuk pembuatan kartu Anggota sebesar Rp. 15.000,-/orang dan Denda Keterlambatan pengembalian buku yang dipinjam sebesar Rp. 1.000/hari/buku.

Dari Target yang ditetapkan tahun 2018 oleh Pemerintah Daerah Prov. Kaltim kepada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim sebesar Rp. 200.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 441.671.000,- dengan persentasi capaian sebesar 392,95 %. (table secara rinci dapat dilihat pada lampiran).

Anggaran Belanja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur tahun 2018 yang bersumber dari Perpustakaan Nasional RI sebesar Rp. 1.287.013.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.201.910.811,- dengan persentasi sebesar 93,39%, dan Anggaran APBN yang bersumber dari ANRI sebesar Rp. 307.286.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 290.147.950,- dengan persentasi sebesar 94,42%.

2. Target Belanja

Tabel 11
Target Belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
per 31 Desember 2018

No	Jenis Belanja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase
I	Belanja Tidak Langsung	16.393.450.000,-	14.757.017.031,-	90,02 %
	Belanja Pegawai	16.393.450.000,-	14.757.017.031,-	90,02 %
II	Belanja Langsung	3.780.400.000,-	3.697.029.272,-	97,79 %
	a) Belanja Pegawai	852.600.000,-	830.810.250,-	97,44 %
	b) Belanja Barang dan Jasa	2.867.520.000,-	2.805.948.022,-	97,86 %
	c) Belanja Modal	60.280.000,-	60.271.000,-	99,98 %
	Jumlah	20.173.850.000,-	18.454.046.303,-	91,48 %

3. Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2018 Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut:

Tabel 12
Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis

No.	Sasaran Strategis	Anggaran (Rp.)	Prosentase	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Meningkatkan Minat dan Budaya Baca Masyarakat serta terwujudnya tertib Kearsipan	3.780.400.000,-	26.05 %	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun Sebelumnya

1. Nilai hasil evaluasi Akuntabilitas kinerja

Tabel 13
Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
Tahun 2015 dan 2016

No.	Komponan Yang Nilai	Bobot %	Badan Perpustakaan Daerah		Badan Kearsipan Daerah		% Rata-Rata
			2015	2016	2015	2016	2016
1	Perencanaan Kinerja	30%	20.93	20.00	21.92	23.24	21.62
2	Pengukuran Kinerja	25%	16.25	15.00	12.50	11.25	13.13
3	Pelaporan Kinerja	15%	8.98	7.10	10.42	10.25	8.68
4	Evaluasi Kinerja	10%	7.46	6.20	5.79	5.83	6.02
5	Capaian Kinerja	20%	7.75	9.04	12.47	9.27	9.16
	Nilai Hasil Evaluasi	100%	61.37	57.34	63.09	59.83	58.59
	Tingkat Akuntabilitas Kinerja		B	CC	B	CC	CC

Tabel 14
Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
Tahun 2016 dan Tahun 2017

No.	Komponan Yang Nilai	Bobot %	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim	
			2016	2017
1	Perencanaan Kinerja	30%	21.62	20.00
2	Pengukuran Kinerja	25%	13.13	15.00
3	Pelaporan Kinerja	15%	8.68	7.10
4	Evaluasi Kinerja	10%	6.02	6.20
5	Capaian Kinerja	20%	9.16	9.04
	Nilai Hasil Evaluasi	100%	58.59	57.34
	Tingkat Akuntabilitas Kinerja		CC	CC

B. Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi

Tabel 15
Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi
Tahun 2018

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulana n	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Meningkatkan Minat dan Budaya Baca Masyarakat serta terwujudnya tertib Kearsipan	Jumlah Masyarakat yang Mendayagunakan Perpustakaan	Pemustaka	216.500	Triwulan I	43.300	20.763	47,95 %	
					Triwulan II	54.125	30.453	56,26 %	
					Triwulan III	64.950	49.144	75,66 %	
					Triwulan IV	54.125	33.453	61,81 %	
		Skor Tingkat Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan	Skor	75,26	Triwulan I				
					Triwulan II				
					Triwulan III				
					Triwulan IV	75,26	76,80	100 %	
		Produk Perjanjian Kerjasama Perpustakaan yg dihasilkan	Dokumen	6	Triwulan I				
					Triwulan II	3	3	100 %	
					Triwulan III	3	3	100 %	
					Triwulan IV				
		Jumlah Perpustakaan yang dibina dan dikembangkan	Perpustakaan	22	Triwulan I	5	5	100 %	
					Triwulan II	7	7	100 %	
					Triwulan III	10	11	110 %	
					Triwulan IV				
		Jumlah Tenaga Fungsional Dan Tenaga Perpustakaan yg dibina dan dikembangkan	Orang	28	Triwulan I				
					Triwulan II				
					Triwulan III	28	32	114,28 %	
					Triwulan IV				
Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	Kegiatan	6	Triwulan I						
			Triwulan II	2	2	100 %			
			Triwulan III	3	3	100 %			
			Triwulan IV	1	1	100 %			
Jumlah Pengembangan Koleksi Bahan Perpustakaan	Judul	2.000	Triwulan I	200	200	100 %			
			Triwulan II	1.200	1.200	100 %			
			Triwulan III	300	300	100 %			
			Triwulan IV	300	300	100 %			
Jumlah Bahan Perpustakaan Yang dilestarikan	Judul	30	Triwulan I	5	5	100 %			
			Triwulan II	10	10	100 %			
			Triwulan III	10	10	100 %			
			Triwulan IV	5	5	100 %			
Jumlah OPD/Institusi yang dilakukan Pengawasan	OPD/LKD	23	Triwulan I	3	3	100 %			
			Triwulan II	5	5	100 %			
			Triwulan III	10	10	100 %			
			Triwulan IV	5	5	100 %			
Jumlah Akuisis dan Pengolahan Arsip	Laporan	3	Triwulan I						
			Triwulan II	1	1	100 %			
			Triwulan III	1	1	100 %			
			Triwulan IV	1					

C. Analisis Capaian Kinerja

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini :

Tabel 16
Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja
Tahun 2018

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	SATUAN	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	5	6
1.	Meningkatkan Minat dan Budaya Baca Masyarakat serta terwujudnya tertib Kearsipan	Jumlah Masyarakat yang Mendayagunakan Perpustakaan	Pemustaka	216.500	133.813	61,81
		Skor Tingkat Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan	Skor	75,26	76,80	102,05
		Produk Perjanjian Kerjasama Perpustakaan yg dihasilkan	Dokumen	6	10	166,67
		Jumlah Perpustakaan yang dibina dan dikembangkan	Perpustakaan	22	23	104,55
		Jumlah Tenaga Fungsional Dan Tenaga Perpustakaan yg dibina dan dikembangkan	Orang	28	32	114,29
		Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	Kegiatan	6	6	100,00
		Jumlah Pengembangan Koleksi Bahan Perpustakaan	Judul	2.000	2.000	100,00
		Jumlah Bahan Perpustakaan Yang dilestarikan	Judul	30	30	100,00
		Jumlah OPD/Institusi yang dilakukan Pengawasan	OPD/LKD	23	23	100,00
		Jumlah Akuisis dan Pengolahan Arsip	Laporan	3	2	66,67

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;

Tabel 17
Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja
Tahun 2018 dengan Tahun 2017

No	Indikator Kinerja	SATUAN	Realisasi		% Peningkatan /Penurunan Tahun 2018 6 (5-4/4*100%)
			2017	2018	
1	2	3	4	5	6
	Jumlah Masyarakat yang Mendayagunakan Perpustakaan	Pemustaka	398.036	133.813	Turun
	Skor Tingkat Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan	Skor	73,46	76,80	Naik
	Produk Perjanjian Kerjasama Perpustakaan yg dihasilkan	Dokumen	11	10	Turun
	Jumlah Perpustakaan yang dibina dan dikembangkan	Perpustakaan	29	23	Naik
	Jumlah Tenaga Fungsional Dan Tenaga Perpustakaan yg dibina dan dikembangkan	Orang	138	32	Turun
	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	Kegiatan	6	6	Tetap
	Jumlah Pengembangan Koleksi Bahan Perpustakaan	Judul	344	2.000	Turun
	Jumlah Bahan Perpustakaan Yang dilestarikan	Judul	491	30	Turun
	Jumlah OPD/Institusi yang dilakukan Pengawasan	OPD/LKD	50	23	Tetap
	Jumlah Akuisis dan Pengolahan Arsip	OPD/Laporan	10	2	Turun

D. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

1. Realisasi anggaran sesuai dengan Perjanjian Kinerja

Tabel 18
Realisasi Anggaran sesuai dengan Perjanjian Kinerja
Tahun 2018

No	Sasaran Strategis	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8
	Jumlah Masyarakat yang Mendayagunakan Perpustakaan	216.500	133.813	61,81	744.600.000,00	741.115.500,00	99,53 %
	Skor Tingkat Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan	75,26	76,80	102,05			
	Produk Perjanjian Kerjasama Perpustakaan yg dihasilkan	6	10	166,67			
	Jumlah Perpustakaan yang dibina dan dikembangkan	22	23	104,55	50.000.000,00	49.972.000,00	99,94 %
	Jumlah Tenaga Fungsional Dan Tenaga Perpustakaan yg dibina dan dikembangkan	28	32	114,29			
	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	6	6	100,00			
	Jumlah Pengembangan Koleksi Bahan Perpustakaan	2.000	2.000	100,00	60.280.000,00	60.271.000,00	99,98 %
	Jumlah Bahan Perpustakaan Yang dilestarikan	30	30	100,00			
	Jumlah OPD/Institusi yang dilakukan Pengawasan	23	23	100,00	102.000.000,00	92.727.706,00	90,91 %
	Jumlah Akuisis dan Pengolahan Arsip	3	2	66,67	28.000.000,00	27.668.410,00	98,81 %
Jumlah					984.880.000,00	971.754.616,00	98,67 %
Total Belanja Langsung					3.780.400.000,00	3.697.029.272,00	97,79 %

2. Realisasi Anggaran per Program dan Kegiatan

Tabel 19
Realisasi Anggaran Per Program Dan Kegiatan
Tahun 2018

No	Program/kegiatan	Anggaran			Ket
		Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6
07	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.730.020.000,00	1.660.688.169,00	95,99 %	
	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	1.730.020.000,00	1.660.688.169,00	95,99 %	
08	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	447.000.000,00	446.364.749,00	99,86 %	
	Penyediaan Peralatan dan Kelengkapan Sarana dan Prasarana	43.000.000,00	42.995.000,00	99,99 %	
	Pemeliharaan Peralatan dan Kelengkapan Sarana dan Prasarana	404.000.000,00	403.369.749,00	99,84 %	
09	Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	595.000.000,00	594.779.738,00	99,96 %	
	Koordinasi dan Konsultasi Kelembagaan Pemerintah Daerah	595.000.000,00	594.779.738,00	99,96 %	
10	Program Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan	23.500.000,00	23.442.000,00	99,75 %	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran	23.500.000,00	23.442.000,00	99,75 %	
19	Program Pengelolaan Arsip	28.000.000,00	27.668.410,00	98,81 %	
	Akuisisi dan Pengelolaan Arsip	28.000.000,00	27.668.410,00	98,81 %	
20	Program Pengawasan Kearsipan	102.000.000,00	92.727.706,00	90,91 %	
	Pengawasan Internal dan Supervisi	50.000.000,00	41.765.097,00	83,53 %	
	Supervisi dan Pengawasan BUMD,Perusahaan,Ormas dan Tokoh Masyarakat	52.000.000,00	50.962.609,00	98 %	
22	Program Pengembangan Perpustakaan, Kearsipan, dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	50.000.000,00	49.972.000,00	99,94 %	
	Pembinaan, Pengembangan Kelembagaan dan Tenaga Perpustakaan	50.000.000,00	49.972.000,00	99,94 %	
23	Program Peningkatan Layanan, otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	744.600.000,00	741.115.500,00	99,53 %	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan	744.600.000,00	741.115.500,00	99,53 %	
24	Program Depository, Pelestarian, Pengembangan dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	60.280.000,00	60.271.000,00	99,98 %	
	Pengembangan Koleksi dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	60.280.000,00	60.271.000,00	99,98 %	
	Total Belanja Langsung	3.780.400.000,-	3.697.029.272,-	97,79 %	

BAB IV

PENUTUP

Prioritas Pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2014-2018. Penguatan akan pentingnya penyelenggaraan perpustakaan diamanatkan dalam UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Posisi Perpustakaan sangat strategis dalam mendorong terbentuknya masyarakat yang cerdas, inovatif dan produktif. Oleh karena itu, akselerasi pembangunan bidang perpustakaan perlu terus dipacu dan menjadikannya sebagai prioritas pembangunan ke depan. Salah satu strategi percepatan dilaksanakan melalui partisipasi dan kemitraan masyarakat, pemerintah dan dunia usaha, demikian pula halnya di bidang kearsipan sangat diharapkan sekali tertibnya arsip yang ada di OPD untuk memperoleh arsip yang mudah ditelusuri apabila betul-betul diperlukan oleh Pemerintah maupun pihak-pihak swasta.

Secara umum, capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Prov. Kaltim selama tahun anggaran 2018, relative sangat baik dan berhasil.

Semoga dengan Laporan Kinerja Tahun 2018 ini di harapkan dapat diciptkan transparansi dan akuntabilitas pelaksana kegiatan sehingga nantinya akan tercipta sasaran dan hasil kinerja yang dapat di pertanggung jawabkan serta dapat dalam meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia memlaulimewujudkan Perpustakaan dan Kearsipan yang berkualitas baik dan keberadaannya dapat memberikan kontribusi pada proses pencerdasan masyarakat kearah yang lebih baik lagi.